



Fédération FIVOI MENABE

Siège : Derrière le guichet de la
Coopérative MAFIO, Atsimotsena Belo
sur Tsiribihina.

Tel : +261 34 15 534 78

Email : fivoi.menabe@gmail.com

TERMES DE REFERENCE

Intitulé : Recrutement d'un prestataire de services pour l'élaboration d'outils de gestion

Localisation : Belo sur Tsiribihina

Titre du projet : Consolidation de la gestion communautaire des ressources naturelles à
Menabe

Reference : 002/26/CSL/FIVOI/MBE

I- CONTEXTE

La Fédération FIVOI Menabe est une structure locale regroupant plusieurs VOI engagées dans la gestion communautaire durable des ressources naturelles dans la région Menabe. Depuis plusieurs années, elle accompagne ses membres dans la gouvernance locale, l'application des Dina, la surveillance communautaire et le développement d'activités génératrices de revenus compatibles avec la conservation des mangroves et forêt sèche, zones humides et ressources halieutiques.

Dans le cadre de sa collaboration avec WWF Madagascar, la Fédération bénéficie de l'appui du Programme TOPP (Together for People and Planet) destiné à renforcer durablement les capacités organisationnelles, institutionnelles et opérationnelles des structures communautaires œuvrant pour la conservation. Cet accompagnement a permis des avancées notables. Toutefois, l'élargissement des responsabilités de la Fédération, l'augmentation du nombre de VOI membres, ainsi que la mise en place d'un mécanisme de transfert ciblé de subventions à travers le fonds MCRF au profit de deux VOI pilotes, exigent désormais un niveau plus élevé de professionnalisation, de transparence et de structuration.

Cependant, la Fédération ne dispose pas encore d'outils formalisés essentiels tels qu'un plan stratégique à jour, un cadre opérationnel annuel, des outils standardisés de planification et de suivi, un manuel clair de gestion des subventions allouées aux VOI et des politiques de sauvegarde sociale et environnementale. Ainsi, avec l'appui du Programme TOPP, la Fédération souhaite recruter un cabinet ou consultant qualifié pour élaborer l'ensemble de ces outils pour la période 2027–2031, afin de renforcer sa gouvernance interne et d'améliorer l'efficacité de son appui aux VOI membres.

II- OBJECTIFS

Renforcer durablement la gouvernance, la planification, le suivi et la gestion institutionnelle de la Fédération FIVOI Menabe à travers l'élaboration d'outils structurés, cohérents et professionnels, afin d'améliorer l'efficacité de son appui aux VOI membres dans la gestion communautaire durable des ressources naturelles, avec l'appui du Programme TOPP mis en œuvre en collaboration avec WWF Madagascar

De façon plus spécifique, cet appel d'offre vise à :

- ❖ Elaborer un Plan stratégique 2027–2031 définissant la vision, les orientations stratégiques et les priorités d'intervention de la Fédération à moyen terme.

- ❖ Développer un cadre opérationnel décliné annuellement permettant de traduire le plan stratégique en actions concrètes, planifiées et budgétisées.
- ❖ Mettre en place des outils standardisés de planification, de suivi et de rapportage adaptés au fonctionnement de la Fédération et de ses VOI membres.
- ❖ Élaborer un manuel de gestion des subventions sortantes destiné à encadrer de manière transparente, efficace et traçable l'appui financier accordé aux VOI.
- ❖ Formaliser des politiques et procédures de sauvegarde sociale et environnementale conformes aux exigences des partenaires techniques et financiers.
- ❖ Renforcer les capacités internes de la Fédération FIVOI pour l'appropriation et l'utilisation effective de l'ensemble des outils élaborés.

III- MISSION DU CONSULTANT (E)

- ❖ Réaliser un diagnostic organisationnel et institutionnel de la Fédération Analyser le fonctionnement actuel, les pratiques de gouvernance, de planification, de suivi, de gestion financière et de gestion des subventions aux VOI, afin d'identifier les forces, faiblesses et besoins prioritaires en structuration.
- ❖ Organiser des consultations, ateliers et entretiens avec les responsables de la Fédération, les représentants des VOI et les partenaires concernés, afin de garantir l'appropriation des outils qui seront élaborés.
- ❖ Élaborer le Plan stratégique 2027–2031 de la Fédération Définir la vision, les axes stratégiques, les objectifs, les résultats attendus, les indicateurs de performance et le cadre logique de la Fédération pour la période concernée.
- ❖ Traduire le plan stratégique en plans opérationnels annuels, plans de travail, chronogrammes et outils de programmation adaptés aux réalités de la Fédération.
- ❖ Concevoir des outils simples, pratiques et harmonisés permettant le suivi des activités, des résultats et des subventions accordées aux VOI.
- ❖ Élaborer un manuel de gestion des subventions sortantes aux VOI Définir les procédures, critères d'éligibilité, mécanismes de décaissement, de suivi financier, de justification et de contrôle des fonds transférés aux VOI.
- ❖ Proposer un cadre clair intégrant les principes de sauvegarde social et environnemental exigés par les partenaires, notamment en lien avec le programme mis en œuvre avec WWF Madagascar.
- ❖ Organiser des sessions de renforcement de capacités pour assurer la bonne compréhension, l'appropriation et l'application effective des outils produits.
- ❖ Intégrer les observations de la Fédération et des partenaires, produire les versions finales des documents et fournir des formats exploitables (Word, Excel, PDF).

IV- RESULTATS ATTENDUS

À l'issue de la mission, la Fédération FIVOI Menabe, avec l'appui du Programme TOPP mis en œuvre en collaboration avec WWF Madagascar, dispose d'un dispositif complet, cohérent et opérationnel de gouvernance, de planification, de suivi et de gestion, pleinement adapté à son rôle de structure faîtière appuyant les VOI membres.

- Un diagnostic organisationnel validé mettant en évidence les forces, faiblesses et priorités d'amélioration en matière de gouvernance, planification, gestion des subventions, suivi-évaluation et sauvegardes ;
- Un Plan stratégique 2027–2031 formalisé et validé définissant la vision, les orientations stratégiques, les objectifs, les axes d'intervention et les indicateurs de performance de la Fédération ;
- Un cadre opérationnel annuel fonctionnel permettant de décliner le plan stratégique en Plans de Travail Annuels (PTA) clairs, budgétisés et programmés ;
- Un ensemble d'outils standardisés de planification, de suivi et de rapportage utilisables par l'équipe de la Fédération et adaptés à l'accompagnement des VOI ;
- Un manuel de gestion des subventions sortantes décrivant de manière claire et transparente les procédures d'attribution, de gestion, de suivi et de contrôle des financements accordés aux VOI ;
- Des politiques et procédures de sauvegarde sociale et environnementale formalisées, incluant un mécanisme de gestion des plaintes et des risques ;
- Les capacités internes renforcées, avec une équipe de la Fédération formée, capable d'utiliser efficacement l'ensemble des outils produits ;
- Des documents finaux validés, structurés et prêts à l'usage, servant de référence officielle pour le fonctionnement institutionnel de la Fédération pour la période 2027–2031.

V- LIVRABLES

- Rapport de diagnostic organisationnel
- Plan stratégique 2027–2031
- Cadre opérationnel global et modèles PTA
- Outils de suivi-évaluation et de rapportage
- Manuel de gestion des subventions sortantes
- Politiques et procédures de sauvegarde sociale et environnementale
- Kit d'outils pratiques (formulaires, canevas, fiches)
- Rapport de formation et supports

VI- APPROCHE METHODOLOGIQUE

L'approche méthodologique repose sur une démarche participative, progressive et orientée vers l'appropriation des outils par la Fédération FIVOI Menabe et ses VOI membres, dans le cadre de l'appui du Programme TOPP mis en œuvre en collaboration avec WWF

Madagascar. Elle débute par une phase de cadrage permettant de clarifier les attentes, d'analyser les documents existants et de planifier la mission avec l'équipe de la Fédération.

Une phase de diagnostic organisationnel participatif est ensuite conduite à travers des entretiens, focus groupes et ateliers avec les responsables de la Fédération, des représentants des VOI et des parties prenantes. Cette étape vise à identifier les forces, faiblesses et besoins prioritaires en matière de gouvernance, planification, gestion des subventions, suivi-évaluation et sauvegardes.

Sur la base des résultats du diagnostic, le prestataire facilite l'élaboration du Plan stratégique 2027–2031 et conçoit les outils opérationnels et de gestion nécessaires, notamment le cadre opérationnel annuel, les modèles de PTA, les outils de suivi-évaluation, le manuel de gestion des subventions et les politiques de sauvegarde, en veillant à leur simplicité et à leur adaptation au contexte local.

Enfin, les documents produits font l'objet d'ateliers de validation participative, suivis de sessions de formation et de transfert de compétences pour l'équipe de la Fédération. Les versions finales, intégrant les observations, sont remises en formats gratuits, modifiables et directement utilisables.

VII- ETENDUE DE LA MISSION

La mission consiste à accompagner la Fédération FIVOI Menabe dans la mise en place d'un dispositif complet de gouvernance, de planification, de suivi-évaluation et de gestion pour la période 2027–2031, dans le cadre de l'appui du Programme TOPP mis en œuvre en collaboration avec WWF Madagascar. Elle comprend l'analyse des pratiques existantes, la réalisation d'un diagnostic organisationnel et la conception d'outils adaptés aux besoins institutionnels de la Fédération et opérationnels de ses VOI membres.

Elle inclut également un processus participatif avec les responsables de la Fédération, les représentants des VOI et les parties prenantes clés, l'animation d'ateliers de validation, la formation pour l'appropriation des outils, ainsi que la remise des livrables finaux en formats gratuits, modifiables et directement utilisables.

VIII- DUREE DE LA MISSION

La durée de la mission est fixée à 15 jours calendaires à partir de la signature du contrat suivant le planning d'activités à établir par le Consultant. Les livrables finaux devront tous être disponibles à la fin de mois de mai 2026.

IX- PROFIL REQUIS

Le prestataire (cabinet ou consultant) devra justifier de compétences avérées en appui organisationnel, gouvernance institutionnelle et planification stratégique au profit d'organisations communautaires œuvrant dans la gestion durable des ressources naturelles, idéalement dans un contexte similaire à celui de la Fédération FIVOI Menabe et en lien avec des partenaires tels que WWF Madagascar.

À ce titre, le prestataire devra répondre aux critères suivants :

- Diplôme universitaire (minimum Master) en gestion de projet, développement rural, sciences sociales, gestion environnementale, ou domaine équivalent.

- Au moins 5 ans d'expérience en élaboration de plans stratégiques, outils de gouvernance et dispositifs de suivi-évaluation ;
- Expérience confirmée dans l'élaboration de manuels de procédures et de gestion de subventions ;
- Expérience de travail avec des organisations communautaires, associations locales, VOI ou structures faîtières.
- Maîtrise des approches participatives et de facilitation d'ateliers ;
- Solides compétences en planification stratégique, cadre logique, suivi-évaluation et gestion institutionnelle ;
- Connaissance des exigences en matière de sauvegarde sociale et environnementale.
- Bonne connaissance du contexte malagasy, notamment en gestion communautaire des ressources naturelles ;
- La connaissance de la région Menabe constitue un atout majeur.
- Excellentes capacités rédactionnelles en français ;
- Capacité de produire des outils simples, pratiques et adaptés aux utilisateurs ;
- Aptitude au transfert de compétences et à la formation des équipes.

X- CONSTITUTION DE DOSSIER ET SELECTION DE CONSULTANCE INDIVIDUEL

Le consultant (e) sera recruté sur la base des dossiers technique et financier constitués comme suit :

a) Offre technique : il comprendra les rubriques suivantes :

- ❖ La compréhension que le consultant a de la mission ;
- ❖ La description détaillée de la méthodologie à mettre en œuvre, (scénario, collecte des informations sur le terrain, montage, etc.) ;
- ❖ CV détaillé du consultant (accompagné de copie de diplôme et attestations) ;
- ❖ Les expériences dans le domaine de l'étude et les structures de référence ;
- ❖ Le plan d'exécution de la mission (chronogramme) et de collecte des informations et témoignages ;
- ❖ Quelques exemplaires des travaux antérieurs (brochures, articles, documentaires) réalisés par le consultant (e) ;
- ❖ Le chronogramme de déroulement des activités.

b) L'offre financière : elle doit être détaillée et comporter les rubriques ci-après, détaillées de façon claire :

- Honoraires du consultant ;
- Tous autres frais liés à la réalisation de la mission et qui doivent tenir, entre autres, compte :

XI- DATE DE DEMARRAGE ET DUREE DE L'ETUDE

L'étude est prévue pour durer 10 jours ouvrables.

Date de Démarrage probable : 18 Mai 2026

NB : Les candidats présélectionnés seront communiqués pour l'entretien et le teste d'embauche. La candidature féminine est vivement encouragée.

Fait à Belo sur Tsiribihina, le 04 mai 2026

Le Président de la Fédération FIVOI MENABE



ANDRIARIMALALA
Zézèle Théophile