



Fédération FIVOI MENABE

Siège : Derrière le guichet de la Coopérative MAFIO, Atsimotsena Belo sur Tsiribihina.

Tel : +261 34 15 534 78

Email : fivoi.menabe@gmail.com

TERMES DE REFERENCE

Titre du poste : Responsable du Suivi, Evaluation et apprentissage

Projet : Consolidation de la gestion communautaire des ressources naturelles à Menabe

Partenaire : WWF Madagascar/LTC2 / GEF6-AMP

Type de contrat : CDD de 1an (avec période d'essai de 3 mois).

Lieu d'affectation : Belo sur Tsiribihina

Superviseur : Président FIVOI MENABE

Date : Avril 2024

I- CONTEXTE

La fédération FIVOI ou Fiharoan'ny Vondron'Olon'Ifotony est un réseau régional d'organisations communautaires de base qui gère les ressources naturelles telles que les mangroves, la forêt sèche et les zones humides dans l'ouest de Madagascar, plus précisément dans la région de Menabe. Elle compte actuellement cinquante-deux (52) membres, des organisations communautaires qui gèrent les ressources naturelles à la base.

Fondamentalement dédiée à la conservation et à la gestion des ressources naturelles et porteur de voix de la communauté locale, l'organisation FIVOI met en œuvre divers projets et programmes visant à atteindre ses objectifs de conservation. Pour garantir une gestion transparente et efficace de ses initiatives et garantir des impacts positifs de ses actions, elle cherche à recruter un Responsable en Suivi et Évaluation et apprentissage.

Ce recrutement s'inscrit dans le cadre du programme Leading The Change (LTC) phase 2, et dans le sous projet de GEF6-AMP, prévu être mise en œuvre en étroite collaboration avec WWF Madagascar et GEF6-AMP et FAPBM et permettre ainsi à FIVOI de renforcer son équipe technique.

II- OBJECTIFS DU POSTE

Le Responsable en Planification, Suivi, Évaluation et Apprentissage sera sous la supervision direct du Président de FIVOI et travaillera en étroite collaboration avec le Responsable Technique et Assistant Technique. Il/elle sera chargé de concevoir, mettre en œuvre et superviser le système de planification, suivi, évaluation et apprentissage de l'organisation. Son objectif principal sera d'assurer une bonne planification des activités à mettre en œuvre en collaboration avec le Responsable Technique et



Assistant technique, le suivi des progrès des projets, d'évaluer l'atteinte des résultats escomptés et leur impact et de fournir des recommandations pour l'amélioration continue des activités de conservation pour permettre la mise à l'échelle des succès et bonnes pratiques.

III- ACTIVITES PRINCIPALES

1. Contribuer à l'opérationnalisation du système de planification, suivi, évaluation et apprentissage :

- Participer au développement et à la mise à jour du système de suivi et d'évaluation au sein de la FIVOI et garantir son bon fonctionnement.
- Assurer une utilisation adéquate de tous les outils de suivi et d'évaluation déjà existant et mis à disposition par le Responsable Technique.
- Apporter son expertise dans l'exploitation des données du système d'informations et dans la conception d'outils de suivi personnalisés et adaptés aux besoins des chargés de projets.
- Proposer des améliorations à l'équipe de mise en œuvre pour résoudre les problèmes identifiés ou répondre aux besoins du Responsable Technique en termes de planification, collecte et analyse de donnée et diffusions/utilisations des données/informations.
- Proposer des mesures visant à améliorer la qualité des interventions de la FIVOI dans ses activités à travers le développement ou l'amélioration des méthodologies ou protocoles de mise en œuvre des activités planifiés.
- Contribuer à la production de rapports d'apprentissage, de suivi et d'évaluation ;
- Garantir l'apport de données aux équipes exécutif du Projet pour qu'elles les utilisent dans la préparation de rapports, si besoin ;
- Assurer de la qualité des évaluations et que les recommandations et conclusions soient suivies et mises en œuvre.
- Organiser le programme d'apprentissage des projets et veiller à sa mise en œuvre en collaboration active avec les partenaires. Documenter les réussites, les sessions d'apprentissage et les témoignages pour soutenir la gestion adaptative et améliorer la performance des projets.

2. Coordonner l'élaboration des plans de travail et budget (Trimestriel, semestriel et Annuel) :

- Préparer la documentation nécessaire à l'élaboration du Plan de Travail.
- Apporter un soutien à l'équipe tout au long du processus d'élaboration du Plan de Travail.
- Garantir la cohérence entre la planification technique, financière et la passation de marchés en vérifiant, analysant et consolidant les documents du Plan de Travail.
- Assurer la finalisation du document du Plan de Travail.

3. Assurer le bon fonctionnement du système de suivi :

- Produire périodiquement des tableaux de bord de suivi des activités du FIVOI et effectuer les analyses correspondantes, en rendant compte des résultats à son supérieur hiérarchique.
- Élaborer des rapports périodiques sur les avancements de la mise en œuvre des activités.
- Veiller au suivi des indicateurs des projets pour garantir l'atteinte des résultats escomptés.
- Répondre aux demandes internes et externes en matière de suivi, en garantissant la qualité des informations fournies.



- Effectuer des visites sur le terrain pour vérifier la fiabilité des informations et évaluer la qualité de l'exécution des activités du FIVOI.
- Analyser et exploiter les données disponibles en collaboration avec le Responsable Technique.

4. Autres tâches relatives au suivi et à l'évaluation :

- Apporter un appui au comité de suivi et de contrôle dans l'organisation et la mise en œuvre des activités de contrôle et de suivi.
- Veiller à ce que les recommandations issues des audits et des évaluations soient mises en œuvre.
- Assurer l'archivage, le partage et l'utilisation des documents de projet à des fins de suivi et d'évaluation (manuel de procédures, etc.).
- Assurer la disponibilité des rapports et des informations nécessaires à la communication et à la visibilité des projets du FIVOI.
- Participer à la préparation des documents requis pour les missions de supervision et les réunions périodiques avec les partenaires techniques et financiers.
- Maintenir à jour la base de données des partenaires techniques du FIVOI.

IV- Profil :

Qualifications et expériences

- Diplôme universitaire (minimum bac+3) dans un domaine pertinent ;
- Connaissance de la conservation terrestre / marine / des mangroves et du suivi et de l'évaluation des projets de conservation.
- Expérience de la gestion de bases de données et des systèmes d'information géographique (SIG)
- Bonne connaissance de la Région Menabe et du dialecte locale

Qualités et compétences

- Solides compétences en informatique
- Autonome et capable de travailler avec une équipe pluridisciplinaire ;
- Bonne communication orale et écrite (en français et en malgache)
- Langue anglaise souhaitée ;
- Capable de travailler sur terrain avec des conditions ;
- Rigoureux - orienté vers les détails



V- MODALITES DE CANDIDATURE :

Les candidats intéressés sont invités à soumettre leur CV, une lettre de motivation avec prétention salariale et des références professionnelles à fivoi.menabe@gmail.com ou peuvent aussi être déposés sous plis fermé au bureau de FIVOI MENABE, derrière le guichet de la Coopérative MAFIO, Atsimotsena Belo sur Tsiribihina avec la mention « Responsable en planification, Suivi, Evaluation et Apprentissage » avant le 10 Mai 2024.

Veuillez indiquer "Responsable en Planification, Suivi, Évaluation et Apprentissage " dans l'objet de votre e-mail.

Fait à Belo sur Tsiribihina, le 23 Avril 2024

Le Président de la Fédération FIVOI MENABE



ANDRIARIMALALA Zézèle Théophile

VISA N° 021/326. Nbr 124
DU 26 AVR. 2024

